

REGULAMIN KONKURSU DOTACYJNEGO „Z Fundacją PZU po lekcjach” edycja 2017

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs pt. „Z Fundacją PZU po lekcjach” – edycja 2017, w zakresie dotacji konkursowych.
2. Organizatorem Konkursu „Z Fundacją PZU po lekcjach” (dalej „**Konkurs**”) jest Fundacja PZU z siedzibą w Warszawie (00-133) przy al. Jana Pawła II 24, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053778 (dalej „**Fundacja**”).
3. Budżet Konkursu wynosi 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

§2 CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wsparcie inicjatyw edukacyjnych i wyrównujących szanse społeczne (na obszarach wiejskich i w małych miastach **do 30 tys. mieszkańców**) kierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, poprzez zorganizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza edukacyjną ofertę szkoły, na rzecz której realizowany jest projekt.
2. W ramach Konkursu przyznawane są dotacje na realizację nowatorskich, długofalowych projektów, które poprzez współpracę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz ze szkołami, nauczycielami, innymi organizacjami społecznymi i środowiska lokalnego rozwijają w uczniach kreatywność, zdolności i pasję, poprawiają standardy nauczania oraz ułatwiają praktyczne zastosowanie nabytej w szkole wiedzy (dalej „**Dotacja**”).
3. Podczas realizacji projektów należy uwzględnić - współpracę ze szkołami (np. podstawowymi, gimnazjalnymi, ponadgimnazjalnymi lub wyższymi), zaangażowanie środowiska lokalnego (np. organizacja akcji podsumowującej projekt) oraz edukację rówieśniczą.

§3 HARMONOGRAM KONKURSU

Termin rozpoczęcia składania wniosków	15.06.2017
Termin zakończenia składania wniosków	31.07.2017 (godz. 11:59)
Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i ogłoszenie listy zwycięzców	22.08.2017
Termin rozpoczęcia realizacji projektów	1.09.2017
Termin zakończenia realizacji projektów	30.06.2018

§4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - a) fundacje działające na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. 2016 poz. 40),
 - b) stowarzyszenia działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. 2017 poz. 210),

- c) uczniowskie kluby sportowe niedziałające w formie spółek, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2016 poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dalej „**Wnioskodawca**”).
2. Warunkiem ubiegania się o Dotację jest posiadanie przez Wnioskodawcę osobowości prawnej.
3. Terenowe jednostki organizacji ogólnopolskich mogą uczestniczyć w Konkursie pod warunkiem umocowania do występowania o Dotację w imieniu danej organizacji (np. posiadania odpowiednich pełnomocnictw) oraz posiadania własnego konta bankowego.
4. Podstawą ubiegania się o Dotację jest złożenie wniosku o dotację (dalej „**Wniosek**”) przez stronę internetową Fundacji www.fundacjapzu.pl, w zakładce „Złóż wniosek”.
5. Wnioskodawca ma obowiązek podpisania listu intencyjnego ze szkołą (szkołami) partnerską, na rzecz której prowadzony będzie projekt. Kopię listu intencyjnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem ma obowiązek dołączyć do podpisanej umowy dotacji, jeżeli zostanie mu przyznana Dotacja.
6. Termin składania Wniosków przez Wnioskodawców upływa **31 lipca 2017 r. o godz. 11:59** (decyduje data złożenia Wniosku w postaci elektronicznej w systemie on-line, na stronie www.fundacjapzu.pl).

§5 PROJEKTY KONKURSOWE

1. W ramach Konkursu dofinansowane mogą być jedynie projekty trwające dokładnie 10 miesięcy, od **01 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**, z możliwością przedłużenia projektu o okres wakacyjny tj. do 31 sierpnia 2018 r. („**Projekt**”).
2. Wysokość wnioskowanej Dotacji **nie może przekroczyć 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
3. Wymagany jest minimalny **wkład własny finansowy** w dotowany Projekt, w wysokości **minimum 10% wartości Dotacji**.
4. Koszty administracyjne finansowane w ramach Dotacji nie mogą przekraczać 10% całkowitego kosztu Projektu. Do kosztów administracyjnych zalicza się w szczególności: wynagrodzenie koordynatora Projektu, wynagrodzenie księgowej, koszty prowadzenia biura.
5. Koordynator Projektu nie może być jednocześnie osobą pobierającą wynagrodzenie z tytułu kosztów programowych.

§6 PROCEDURA KONKURSOWA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Jeden Wnioskodawca może złożyć Wniosek na realizację tylko jednego Projektu w danej edycji Konkursu.
2. Wnioski oceniane są w procedurze konkursowej, przebiegającej w II etapach: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna. Warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena Wniosku pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych we Wniosku Biuro Fundacji nie wzywa do ich uzupełnienia.
3. Kryteria formalne oceny Wniosku:
 - a) wniosek złożony w terminie,
 - b) wniosek złożony zgodnie z procedurą opisaną w §4 (wnioski w wersji papierowej lub nadesłane na adres fundacja@pzu.pl nie będą rozpatrywane),
 - c) cele Projektu zgodne z celami Konkursu opisanymi w §2,
 - d) podmiot uprawniony do ubiegania się o Dotację, zgodnie z §4,
 - e) harmonogram realizacji Projektu zgodny z harmonogramem Konkursu, o którym mowa w §3,
 - f) kwota wnioskowanej Dotacji nie przekracza przewidzianego limitu, określonego w §5 ust. 2,
 - g) zagwarantowany minimalny wkład własny finansowy, o którym mowa w §5 ust. 3,
 - h) nie występują koszty, które nie mogą być finansowane w ramach Dotacji, wyszczególnione w §8 ust. 5 i § 5 ust. 5.

4. Kryteria merytorycznej oceny wniosków:
 - a) innowacyjność (na ile Projekt proponuje nowatorskie lub modelowe metody długofalowej współpracy z nauczycielami, dziećmi i młodzieżą) – max. 3 pkt,
 - b) skuteczność (na ile proponowane działania przyniesie trwałą zmianę w otoczeniu np. społeczności lokalnej) – max. 2 pkt,
 - c) możliwość kontynuacji zmian po zakończeniu Projektu (w jakim stopniu realizacja Projektu może być kontynuowana po zakończeniu finansowania z Dotacji) – max. 3 pkt,
 - d) zaangażowanie środowiska lokalnego (liczba i zakres współpracy partnerów) – 2 pkt max,
 - e) budżet (na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów) – max. 3 pkt,
 - f) harmonogram (na ile zajęcia uwzględnione są w trybie całorocznym i rozłożone w czasie) – max. 2 pkt,
 - g) zasięg projektu (liczba bezpośrednich i pośrednich odbiorców Projektu) – max. 3 pkt.
 - h) działania promocyjne – max. 2 pkt.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja konkursowa złożona z przedstawiciela Fundacji i 2 niezależnych ekspertów zewnętrznych. Każdy może przyznać Projektowi od 0 do 20 punktów. Projekt może otrzymać maksymalnie 60 punktów.
6. Przy ocenie merytorycznej Komisja bierze pod uwagę dodatkowo:
 - a) kryteria zewnętrzne: trafność diagnozy społecznej (w tym rozpoznanie potrzeb lokalnych i znajomość środowiska lokalnego), a także liczba zaangażowanych w Projekt szkół,
 - b) kryteria wewnętrzne: kompetencje zespołu organizacji, liczba zaangażowanych wolontariuszy, zaplecze logistyczne.
7. Dotacje otrzymują Projekty według punktacji, począwszy od największej liczby punktów do wyczerpania budżetu Konkursu, o którym mowa w §1 ust. 3.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu Dotacji podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzja nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

§7 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Lista zwycięzców zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji – www.fundacjapzu.pl najpóźniej do dnia **22 sierpnia 2017 r.**
2. Każdy z Wnioskodawców, który znajdzie się na liście zwycięzców otrzyma dodatkowo e-mail z informacją o otrzymaniu Dotacji na adres podany we Wniosku.
3. Zwycięzcy Konkursu otrzymają drogą elektroniczną materiały szkoleniowe związane z realizacją i rozliczeniem Projektu.

§8 WARUNKI KORZYSTANIA Z DOTACJI

1. Warunkiem korzystania z Dotacji jest podpisanie przez obie strony Umowy o dotację (dalej „**Umowa**”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach Dotacji.
2. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.
3. Przekazanie środków w ramach Dotacji nastąpi w dwóch ratach: 90% wysokości Dotacji zostanie przekazane w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy, a pozostałe środki dostępne w ramach Dotacji, nie więcej niż 10% wysokości Dotacji, zostanie przekazana po zakończeniu i prawidłowym rozliczeniu Projektu.
4. Dotacja przekazywana jest po podpisaniu Umowy, wyłącznie w formie przelewu bankowego na wskazane przez Wnioskodawcę w Umowie **subkonto do rachunku bankowego** Wnioskodawcy utworzone wyłącznie w celu otrzymania i zarządzania Dotacją.
5. W ramach Dotacji **nie mogą być finansowane**:
 - a) koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i po jej zakończeniu, chociażby związane z projektem,
 - b) koszty nieuzasadnione działaniami Projektu,
 - c) koszty niezawarte w budżecie Projektu będącym załącznikiem do Wniosku,
 - d) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
 - e) zapłata należnych odsetek, zakup ziemi lub budynków,
 - f) podatek VAT, jeśli może być odyskiwany na zasadach ogólnych,
 - g) bieżąca działalność organizacji (np. utrzymanie biura, z którego korzysta Wnioskodawca),

- h) opłaty administracyjne (np. wynagrodzenie biura rachunkowego),
 - i) koszty zakupu środków trwałych i wyposażenia powyżej 10% kwoty Dotacji,
 - j) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń oraz budowy obiektów,
 - k) zakup stacjonarnych i przenośnych urządzeń elektronicznych (np. laptop, notebook, tablet, telefon komórkowy), innych urządzeń peryferyjnych, z wyjątkiem czytnika kart pamięci, pendrive'a oraz sprzętu fotograficznego i wideo poniżej kwoty 400,00 złotych brutto,
 - l) bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób prawnych lub fizycznych,
 - m) koszty związane z organizacją wyjazdów dłuższych niż 3 dni (transport, pobyt, wyżywienie).
6. Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio **odnotowane i wyróżnione w każdej komunikacji zewnętrznej**, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z Projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących Projektu itp., czego szczegóły określa Umowa (z uwzględnieniem zasady poufności dot. szczegółów podpisanej Umowy – np. kwota przyznanej Dotacji).
 7. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu i udostępniona do kontroli na każdorazowe wezwanie Fundacji i w sposób przez nią określony.
 8. Wnioskodawca realizuje Projekt w oparciu o budżet deklarowany we Wniosku. Zasady korzystania z przyznanych środków szczegółowo określa Umowa. Zmiana budżetu, poza wyjątkami określonymi w Umowie, wymaga zgłoszenia zmiany poprzez Generator Wniosków i uzyskania zgody Zarządu Fundacji w formie pisemnej (aneks do Umowy).
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu w terminie oraz zgodnie z założeniami określonymi w opisie i harmonogramie Projektu. W razie konieczności zmiany harmonogramu lub terminu realizacji Projektu niezbędna jest uprzednia prośba Wnioskodawcy poprzez zgłoszenie zmiany w Generatorze Wniosków oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej (aneks do Umowy).
 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do stałego informowania koordynatora z Fundacji, przydzielonego do danego Projektu, o postępach w realizacji Projektu, wszystkich zmianach i problemach związanych z jego realizacją, zmianach personalnych czy organizacyjnych Wnioskodawcy w związku z realizowanym Projektem, itp., drogą elektroniczną, na wskazany przez Fundację adres e-mail.

§9 ROZLICZENIE DOTACJI

1. Wnioskodawca obowiązany jest do złożenia rozliczenia Projektu w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Rozliczenie Projektu następuje poprzez złożenie sprawozdania końcowego z jego realizacji sporządzonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy poprzez system on-line znajdujący się na stronie: www.fundacjapzu.pl w zakładce „Złóż wniosek”, a następnie przesłanie sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami, w formie papierowej na adres wskazany przez Fundację.
3. Do rozliczenia Projektu Wnioskodawca ma obowiązek załączyć opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy **kopie wszystkich dokumentów księgowych** (faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych) potwierdzających zgodność wydatków z Umową.
4. W przypadku nierozliczenia przez Wnioskodawcę Projektu w wyznaczonym terminie lub wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki wypłacone w ramach Dotacji podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni, bezpośrednio na rachunek Fundacji, od dnia otrzymania wezwania, które zostanie przesłane listem poleconym na adres wskazany przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą przesyłają wraz ze sprawozdaniem końcowym zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające ich status lub jego brak, jako płatników VAT. W razie potwierdzenia statusu płatnika podatku VAT, sprawozdanie powinno zawierać kwoty netto.
6. Prawdliwość, rzetelność i zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym podlega kontroli ze strony Fundacji, przeprowadzanej przez niezależnego księgowego.

7. W przypadku konieczności przedłużenia terminu do złożenia sprawozdania końcowego, niezbędna jest uprzednia prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej (aneks do Umowy).
8. W przypadku braku dalszej możliwości realizacji Projektu lub przejścia podmiotu w stan likwidacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zarządu Fundacji oraz rozliczenia Projektu w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie Fundacji pod adresem www.fundacjapzu.pl w zakładce „Konkursy i dotacje”.
2. Dokonując zgłoszenia, podmiot potwierdza, że wyraża zgodę na zasady Konkursu zawarte w Regulaminie.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Fundacji o zmianie adresu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone taką drogą, jaką nastąpiło ogłoszenie niniejszego regulaminu.
5. Kontakt z Fundacją: Joanna Wojkowska-Weil, jwojkowska@pzu.pl, tel: 22 582 45 77.