

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI OSOBOM FIZYCZNYM
(dalej: „Regulamin”)**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zarząd Fundacji PZU w szczególnych przypadkach losowych może przyznać dofinansowanie osobom fizycznym.
2. Uregulowanie w ust. 1 odnosi się w szczególności do pracowników Grupy PZU. Pracownikiem (dalej „Pracownik”) jest osoba zatrudniona na umowę o pracę w Grupie PZU, jak również osoba powiązana z Grupą PZU stosunkami cywilno-prawnymi, takimi jak: umowa zlecenia lub umowa o dzieło oraz pracownik emerytowany.
3. Regulamin określa zasady udzielania dotacji osobom fizycznym, przyznawanych przez Fundację PZU (dalej „Fundacja”) w ramach posiadanych przez Fundację środków pieniężnych w danym obszarze.
4. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie wniosków osób fizycznych w danym roku kalendarzowym, składanych na podstawie niniejszego Regulaminu, Fundacja może wstrzymać przyjmowanie wniosków.

**§2
WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ**

1. Podstawową formą finansowania przekazywanego przez Fundację jest dotacja, tj. świadczenie pieniężne przekazywane na realizację świadczeń takich jak: operacja, leczenie ciężkich chorób, rehabilitacja, zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego (dalej „Dotacja”).
2. Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dotację jest osoba dla której dotacja stanowi bezpośrednie wsparcie lub jej opiekun prawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Dofinansowanie na rzecz tej samej osoby może zostać przyznane tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przyznaniu tej samej osobie kolejnej dotacji.
4. Podstawą ubiegania się o Dotację jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o Dotację („Wniosek”) za pośrednictwem systemu on-line na stronie internetowej: www.fundacjapzu.pl, w zakładce „Złóż wniosek”.
5. Do Wniosku należy załączyć wiarygodną dokumentację dającą podstawę do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji, w szczególności:
 - 1) Zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę i przebieg dotychczasowego leczenia,
 - 2) Skierowanie do szpitala, na operację lub turnus rehabilitacyjny,
 - 3) W przypadku wniosku dotyczącego zakupu sprzętu - udokumentowanie wydatków (oferta lub faktura proforma)
 - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) Zaświadczenie o zarobkach/wysokości przyznanej renty,
 - 6) Dokument potwierdzający trudną sytuację materialną (np. zaświadczenie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej),
 - 7) W przypadku pracowników – pismo przełożonego popierające prośbę.
6. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej i za zgodą osoby zainteresowanej, Zarząd Fundacji PZU może zdecydować o przyznaniu Dotacji w formie renty/stypendium na czas określony, każdorazowo określając sposób wykorzystania i ewentualne rozliczenie przyznanych środków.

§3

PROCEDURA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo: I etap – ocena formalna, II etap – ocena Zarządu Fundacji, a w przypadkach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu Wniosek będzie podlegał także ocenie Rady Fundacji. Warunkiem dopuszczenia Wniosku do rozpatrzenia w II etapie jest pozytywna ocena Wniosku pod względem formalnym.
2. Kryteria formalne oceny Wniosku:
 - 1) wniosek złożony przez formularz on-line, zgodnie z §2 ust. 4,
 - 2) wniosek wypełniony w sposób wymagany w formularzu,
 - 3) podmiot uprawniony do ubiegania się o Dotację, zgodnie z §2 Regulaminu,
 - 4) załączenie dokumentacji o której mowa w §2 ust. 5.
3. Rada Fundacji rozpatruje wnioski przekazane jej przez Zarząd Fundacji, w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 100 000 złotych brutto.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie minimum 30 dni od dnia złożenia Wniosku na podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Dotacji.
5. O decyzji (pozytywnej lub negatywnej) w zakresie przyznania Dotacji, Wnioskodawcy informowani są w formie drogą elektroniczną, na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Decyzja negatywna nie wymaga uzasadnienia.

§4

ZASADY WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Warunkiem korzystania z Dotacji jest podpisanie przez obie strony Umowy o dotację („Umowa”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przyznanych w ramach Dotacji.
2. Dotacja jest przyznawana w określonej kwocie, na czas nieokreślony do momentu jej całkowitego wykorzystania.
3. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.
4. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
5. Dotacja nie jest przekazywana w formie pieniężnej bezpośrednio do dyspozycji Dotowanego, a wszystkie płatności realizowane są na rzecz dostawcy towaru lub usług dla uprawnionego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
6. Możliwe jest przekazanie środków w innej formie niż Umowa, o czym w indywidualnych przypadkach decyduje Zarząd Fundacji.
7. Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zarządu Fundacji o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających wykorzystanie dotacji.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dotowanego, Zarząd Fundacji może zdecydować o zmianie przeznaczenia przyznanej Dotacji.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje Zarządu i Rady Fundacji w zakresie przyznania lub odmowy przyznania Dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaną Dotacją.
3. Składając Wniosek, podmiot potwierdza, że wyraża zgodę na zasady zawarte w Regulaminie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Fundacji o zmianie adresu.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej niniejszy Regulamin.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone taką drogą, jaką nastąpiło ogłoszenie niniejszego Regulaminu.
7. Dane kontaktowe Fundacji PZU:
al. Jana Pawła II 24
00-133 Warszawa
e-mail: fundacja@pzu.pl
tel.: 22 582 25 38